

## Protection de l'actif Millennium - Formulaire de demande de règlement

**\*\*DOIT ÊTRE COMPLETÉ PAR LE DÉTENTEUR DE LA POLICE\*\***

Police MAP n°

**Millennium doit être avisé dans les 60 jours suivant la perte totale du véhicule.**

### Informations du propriétaire

Nom du détenteur de la police		Nom de l'entreprise (uniquement si le véhicule est enregistré au nom d'une entreprise)	
Adresse postale actuelle	Ville	Province	Code postal
Adresse courriel		Numéro de tél. de jour (        )	Numéro de tél. de soir (        )

### Informations du véhicule

Année	Marque et modèle	Version / Série / Type de carrosserie	Date de l'achat
Numéro d'identification du véhicule		Date de la perte totale	Odomètre lors du sinistre

### Raison de la perte totale - Veuillez fournir tous les détails


### Liste de vérification pour demande de règlement

Les documents suivants sont requis pour la demande de règlement. Des problèmes ou des délais dans le traitement de la demande de règlement pourraient survenir si l'un des éléments ci-dessous est manquant.

- Formulaire d'autorisation de divulgation de renseignements dûment rempli et signé
- Copie du permis de conduire du détenteur de la police
- Copie d'une preuve de propriété (document d'immatriculation actuel)
- Copie de la police d'assurance primaire et preuve à l'effet qu'elle était en vigueur au moment de la perte totale
- Tout document comportant des détails sur les réclamations présentées en vertu de la police d'assurance primaire
- Formulaire de preuve de perte de la compagnie d'assurance primaire dûment rempli et signé
- Tout document établissant la date et la cause de la perte totale (exemple : rapport de police)
- Copie de l'estimation des coûts de réparation (à moins que le véhicule soit irrécupérable suite à un vol)
- Copie du chèque de la compagnie d'assurance primaire ou reçu bancaire démontrant que le chèque a été déposé pour rembourser le prêt
- Copie de l'acte de vente
- Toutes les pages du contrat de financement
- Relevés complets des paiements de la banque indiquant chaque paiement effectué et le solde à la date de chaque paiement
- Copies des preuves d'achat de produits sur le marché des pièces de rechange et des montants remboursés dû à la perte totale

*La Corporation d'assurance Millennium pourrait exiger des documents ou renseignements supplémentaires afin de statuer sur la demande*

**La demande de règlement ne pourra pas être traitée et payée tant que le détenteur de la police n'aura pas reçu tous les montants provenant de la police d'assurance primaire, des autres couvertures valides et recouvrables, ainsi que tout autre montant récupérable ou remboursable.**

**Divulgence relative à l'usage commercial :** les véhicules utilisés à des fins commerciales ou d'affaires de toute sorte sont INADMISSIBLES, à moins que l'utilisation du véhicule corresponde à la définition d'usage commercial léger et que l'option usage commercial léger ait été sélectionnée à la page de la demande.

« **Usage commercial léger** » désigne l'utilisation du Véhicule à des fins commerciales ou pour affaires par un seul conducteur, à condition que le Véhicule soit un Véhicule de promenade et qu'il ne soit pas utilisé aux fins décrites à la section 5.2(g) du certificat.

Je reconnais avoir lu la divulgation relative à l'usage commercial ci-dessus, et je comprends les conditions d'admissibilité définies. Le fait de ne pas révéler l'usage commercial rend la présente entente nulle et non avenue. J'ai également lu, compris et accepté les conditions générales contenues dans le certificat de Protection de l'actif Millennium. Je comprends que dans le cas d'une demande de règlement payable, toutes les prestations sont transmises au créancier garanti. J'autorise la CAM et le concessionnaire à utiliser et échanger des renseignements me concernant afin d'administrer, de traiter et de prendre des décisions au sujet des demandes de règlement au titre du certificat de Protection de l'actif Millennium.

Signature du client :

Date :

--	--